

## PLACE À LA JEUNESSE 2010

# GUIDE : RONDE PRÉLIMINAIRE

Félicitations d'avoir accepté le défi Place à la jeunesse 2010.

Ce document vous présentera les lignes directrices de la ronde préliminaire du jeudi 21 octobre 2010.

### 1. LE CAS D'AFFAIRES

Les volets de cas académiques en marketing, en entrepreneuriat et en comptabilité exigent tous du professionnalisme, de la créativité, du travail d'équipe et des habiletés en communication orale. Cette compétition de cas d'affaires est une simulation du monde des affaires.

Vous recevrez un cas de quelques pages expliquant une situation qui présente un problème, un défi ou une opportunité. Vous jouez le rôle de **consultants** et votre tâche est d'analyser les informations fournies par votre client, le personnage principal du cas, et de lui donner des recommandations à ce problème, ce défi ou cette opportunité. Il est aussi nécessaire de présenter une stratégie de mise en œuvre qui détaille les étapes nécessaires et le temps requis à la mise en œuvre de vos recommandations.

Votre rôle de consultant vous demande également de préparer une présentation visuelle pour communiquer votre plan à votre client. Ayant comme outil *Microsoft PowerPoint*, vous devez donc préparer une présentation qui démontre votre résolution, tout en mettant l'accent sur votre recommandation et votre mise en œuvre.

Le monde des affaires est un environnement dynamique où les contraintes de temps sont omniprésentes. Vous avez **trois heures** pour résoudre le cas et préparer votre présentation. Suite à ces trois heures, vous procédez directement à faire une présentation devant votre client. La présentation a une durée de **quinze minutes** et est suivie d'une période de questions et commentaires de cinq minutes. Notez que pour la ronde préliminaire, vous n'aurez pas à communiquer oralement le travail complété. Par contre, préparez votre présentation en considérant le temps alloué à la préparation de ce document.

Il est important de souligner qu'il n'y a jamais qu'une bonne solution à un problème d'affaires. La créativité et l'innovation sont des atouts importants lorsque vient temps de proposer à un client une résolution. Cependant, vous devez noter qu'un des éléments les plus importants est la faisabilité de votre recommandation et de votre de mise en œuvre. Votre proposition est-elle réaliste?

En jouant le rôle du gestionnaire, vous vivrez une expérience où vous apprendrez entre autres comment accomplir une résolution de problème en équipe, et ce, dans un temps limité. De plus,

vous améliorerez votre créativité et votre pensée logique. Préparez-vous à vivre une expérience académique hors pair!

## 2. LE DÉBAT ORATOIRE

Le volet du débat oratoire cherche à initier les étudiants au développement de la pensée critique et de la rhétorique, tout en misant sur leurs capacités en communication orale. Soyez prêt à démontrer vos aptitudes de raisonnement lors de la ronde préliminaire.

Le travail qui vous sera demandé lors de la journée du 21 octobre prochain consistera à argumenter le *pour* et le *contre* d'une série de trois sujets. Chaque équipe aura **cinquante minutes** pour rédiger quatre arguments pour chacune des deux positions de débat (gouvernement et opposition), et ce, pour chaque sujet donné. Chaque sujet nécessitera donc la formulation d'un total de huit arguments. Chaque sujet sera envoyé directement, aux adresses électroniques des enseignants responsables des équipes, chaque heure des trois heures consacrées à la ronde préliminaire. L'équipe devra donc compléter son argumentation pour le premier sujet et l'envoyer à l'adresse électronique prescrite avant l'heure écoulée et le début du prochain sujet. L'horaire de la ronde préliminaire suivra donc ce format :

8h30	Document pour le <u>premier sujet</u> est envoyé aux enseignants par courrier électronique.
9h00	Début de la rédaction de l'argumentation du <u>premier sujet</u> .
9h30	Document pour le <u>deuxième sujet</u> est envoyé aux enseignants par courrier électronique.
9h50	Envoi du document complété avec les arguments du <u>premier sujet</u> à l'adresse électronique <a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
10h00	Début de la rédaction de l'argumentation du <u>deuxième sujet</u> .
10h30	Document pour le <u>troisième sujet</u> est envoyé aux enseignants par courrier électronique.
10h50	Envoi du document complété avec les arguments du <u>deuxième sujet</u> à l'adresse électronique <a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
11h00	Début de la rédaction de l'argumentation du <u>troisième sujet</u> .
11h50	Envoi du document complété avec les arguments du <u>troisième sujet</u> à l'adresse électronique <a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>

À quels types de sujets devriez-vous vous attendre? Les sujets qui vous seront communiqués proviendront autant du monde de l'actualité que des grands proverbes du passé. Nous cherchons à ce que vous nous démontriez vos capacités en argumentation logique.

À noter : l'accès à l'Internet sera permis lors de la ronde préliminaire des débats, mais ne sera pas disponible lors de la ronde finale. Les détails de cette ronde sont disponibles dans le document *Règlements : ronde finale* disponible sur le site Internet *Place à la jeunesse*.

### 3. LOGICIEL INFORMATIQUE

Cette année, contrairement aux années antérieures, les étudiants ne pourront pas utiliser *Corel Presentations* pour préparer leur présentation, ils devront obligatoirement utiliser *Microsoft PowerPoint*. Si vous éprouvez des ennuis avec ce changement, veuillez communiquer avec le comité organisateur dans les plus brefs délais.

### 4. LOGISTIQUE : RONDE PRÉLIMINAIRE DU 21 OCTOBRE

Entre 8h00 et 8h30 le matin de la ronde préliminaire, les cas d'affaires seront acheminés directement aux courriels électroniques des enseignants responsables des équipes. Il est donc de votre responsabilité de vous assurer de recevoir les cas d'affaires avant 9h00.

Quoique nous mettons des documents d'aide à la résolution afin d'aider les étudiants à structurer leur résolution, vous êtes toujours libres d'être créatifs en tout temps. Il est à vous de choisir la méthode de résolution du cas. De plus, l'utilisation de tableaux et de graphiques est recommandée et peut s'avérer utile dans les analyses et dans la présentation de vos données.

Le professeur/accompagnateur administre les cas d'affaires aux élèves et le premier sujet du débat oratoire à 9 h. Pour ce qui est des cas académiques, les équipes ont trois heures pour résoudre le cas sur le questionnaire à l'ordinateur ainsi que de préparer une présentation *Microsoft PowerPoint*. Le professeur/accompagnateur supervisant l'équipe du débat oratoire devra renvoyer les documents complétés à chaque intervalle d'une heure, et ce, à l'adresse électronique précédemment définie. Finalement, à 12 h, le professeur/accompagnateur doit avertir les équipes que le temps s'est écoulé. Le professeur/accompagnateur se charge d'envoyer tous les documents nécessaires à l'adresse électronique précisée dans le prochain tableau. Dans l'instance où il y aurait des problèmes, veuillez envoyer vos documents à Laurence de Montigny St-Onge au [presidentePALJ@gmail.com](mailto:presidentePALJ@gmail.com).

Veuillez vous référer au tableau suivant pour confirmer les détails de l'envoi des documents nécessaires pour chaque volet de la compétition.

Volet de la compétition	Documents	Heure début	Heure d'envoi	Adresse électronique
Marketing	<ul style="list-style-type: none"><li>Document de la résolution de cas</li><li>Présentation <i>Microsoft PowerPoint</i></li></ul>	9h	12h	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>

Entrepreneuriat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document de la résolution de cas</li> <li>• Présentation <i>Microsoft PowerPoint</i></li> </ul>	9h	12h	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
Comptabilité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document de la résolution de cas</li> <li>• Présentation <i>Microsoft PowerPoint</i></li> </ul>	9h	12h	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
Débat (sujet 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document structurant l'argumentation (<i>pour et contre</i>)</li> </ul>	9h	9h50	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
Débat (sujet 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document structurant l'argumentation (<i>pour et contre</i>)</li> </ul>	10h	10h50	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>
Débat (sujet 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document structurant l'argumentation (<i>pour et contre</i>)</li> </ul>	11h	11h50	<a href="mailto:ronde.preliminaire@gmail.com">ronde.preliminaire@gmail.com</a>

Pour les trois volets des cas académiques, vous avez jusqu'à **12 h 10** pour envoyer les deux documents nécessaires. En tout temps, vous pouvez communiquer avec le 1-613-562-5800 poste 4004. Un représentant du comité organisateur sera disponible dans le cas de questions ou de problèmes.

### Quelques règlements

1. Les professeurs/accompagnateurs sont présents pour superviser seulement. Aucune aide ne peut être donnée à l'équipe.
2. Le dictionnaire et le Bescherelle peuvent être mis à la disposition de l'équipe.
3. L'équipe a le droit de se servir des documents guides retrouvés dans la section « outils » sur le site de Place à la jeunesse au [www.placealajeunesse.ca](http://www.placealajeunesse.ca).
4. Pour les cas en marketing, en entrepreneuriat et en comptabilité, l'Internet n'est **pas** permis. Alors que nous n'avons pas un contrôle direct sur ce règlement, nous demandons que vous soyez justes et honnêtes. **Une équipe commettant plagiat ou fraude est automatiquement disqualifiée de la compétition.** Il est à noter que l'Internet ne sera pas disponible lors de la ronde finale, ni pour les volets des cas académiques, ni pour le débat oratoire.
5. Les équipes ont droit à des crayons, des stylos, des surligneurs, du papier et des calculatrices (non programmables) lors de la résolution de cas.

6. Chaque équipe a le droit de se servir de deux ordinateurs dans la résolution du cas. Ceci pourra faciliter le travail simultané du questionnaire et de la présentation. Notez qu'un seul ordinateur ne sera disponible lors de la compétition finale.

## 5. PRÉPARATION AUX VOLETS DE LA COMPÉTITION

Afin de faciliter la préparation de vos élèves, nous avons créé une zone « Portail de l'enseignant » sur le site Internet de *Place à la jeunesse*. Veuillez consulter ce portail afin de trouver les cas des années antérieures, les grilles d'évaluation et les guides de préparation pour chaque volet.

## 6. ÉVALUATION ET RÉSULTATS

Dans la mesure où vous cherchiez à consulter les critères d'évaluation pour les différents volets de la compétition, veuillez consulter la section « Outils » du site Internet *Place à la jeunesse*. Ces grilles d'évaluations seront utilisées pour la ronde préliminaire et la ronde finale.

Nous effectuerons l'évaluation des cas pendant la fin de semaine suivant la ronde préliminaire. Nous espérons vous communiquer les résultats par le lundi 25 octobre 2010.

## 7. PERSONNE RESSOURCE

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Laurence de Montigny St-Onge, Présidente *Place à la jeunesse* au 613-304-0741 ou au 613-562 5800 poste 4004.

**De la part du comité exécutif de Place à la jeunesse, des Jeux du commerce et de tous nos commanditaires officiels, nous vous souhaitons une expérience inoubliable.**

**BONNE CHANCE ET BON COURAGE!**